УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы
Котовского муниципального района
по ЖКХ, транспорту и строительству
- начальник отдела по ЖКХ и транспорту
администрации Котовского муниципального района
Волгоградской области

_____ И.А. Обада

М.П.

«__» 2026 год

ПРОГРАММА
проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, находящихся на территории Котовского муниципального района к отопительному периоду 2026/2027 годов

СОДЕРЖАНИЕ:

Общие сведения……2

Приложение №1 «Состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2026/2027 годов»……5

Приложение №2 «ПЕРЕЧЕНЬ теплоснабжающих организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения на территории Котовского муниципального района, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2026/2027 года»……6

Приложение №3 «Перечень потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2026/2027года» ……7

Приложение №4 «График проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, находящихся на территории Котовского муниципального района к отопительному периоду 2026/2027 годов»……8

Приложение №5 « Перечень документов, подтверждающих выполнение требований потребителями тепловой энергии Котовского муниципального района по готовности к отопительному периоду 2026/2027 года……9

Приложение №6 «Перечень документов, подтверждающих выполнение требований теплоснабжающей организацией по готовности к отопительному периоду 2026/2027 года……12

Приложение №7 «АКТ оценки обеспечения готовности к отопительному периоду..16

Приложение №8 «ПАСПОРТ обеспечения готовности к отопительному периоду...18

Приложение №9 «Оценочный лист»…… (В ф о р м а т е *Excel)*

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Настоящая Программа проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, находящихся на территории Котовского муниципального района к отопительному периоду 2026/2027 года (далее — Программа) разработана в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее — Правила) и определяет порядок работы отраслевых органов Администрации Котовского муниципального района, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии по проверке готовности к отопительному периоду 2026/2027 годов.

2. Программа разработана в целях проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, находящихся на территории Котовского муниципального района к отопительному периоду 2026/2027 годов.

3. Комиссия по проверке готовности теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, находящихся на территории Котовского муниципального района к отопительному периоду 2026/2027 годов (далее — Комиссия) осуществляет:

- деятельность в соответствии с приложением № 2 «Порядок проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» к приказу Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»;

- работу по проверке готовности к отопительному периоду 2026/2027 года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, в соответствии с настоящей Программой.

4. В целях осуществления контроля за подготовкой к отопительному периоду и выполнением требований по готовности, Комиссией проводятся заседания с участием уполномоченных представителей теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии (при необходимости).

5. Проверка организаций, указанных в приложениях № 2, № 3 настоящей Программы, проводится Комиссией в соответствии с графиком согласно приложению № 4 к настоящей программе.

Перечень документов, подтверждающих выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающими организациями и потребителями тепловой энергии, представлен в приложениях № 5, № 6 к настоящей Программе.

Документы, подтверждающие выполнение требований по готовности к отопительному периоду, а также заполненные оценочные листы, представляются теплоснабжающими организациями и потребителями тепловой энергии на рассмотрение комиссии не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проверки,

установленной графиком, согласно приложению № 4 к настоящей Программе. Документы предоставляются в электронном виде и на бумажном носителе.

6. В ходе проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, утвержденных Правилами и указанных в приложениях № 5, № 6 и при необходимости проводит осмотр объектов проверки.

7. Для осуществления возложенных функций Комиссия имеет право запрашивать в установленном порядке у организаций и предприятий необходимые документы или иные сведения по вопросам своей деятельности, а представители организаций обязаны предоставлять документы и материалы, подтверждающие выполнение требований, утвержденных Правилами.

8. Комиссия рассматривает представленные документы, подтверждающие выполнение требований по готовности в соответствии с оценочными листами согласно приложениям № 9 (В формате *Excel)* .

9. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности, согласно приложению № 7 к Плану подготовки.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки технически готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет технически готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных теплоснабжающей организацией;

- объект проверки технически не готов х отопительному периоду.

10. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

11. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется и вы дается уполномоченным органом, образовавшим Комиссию, по каждому объекту проверки в течение 5 рабочих дней со дня подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный перечнем замечаний, не выходящий за рамки сроков, установленных пунктом 13 Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденного приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234.

12. Сроки выдачи паспортов готовности к отопительному периоду, составленных по рекомендованному образцу согласно приложению № 8 к настоящей Программе:

- для потребителей тепловой энергии не позднее 15 сентября 2026 года;
- для теплоснабжающих организаций не позднее 01 ноября 2026 года.

13. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт в сроки, указанные в пункте 12 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранить указанные в перечне замечания к выполнению

(невыполнению) требований по готовности.

После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (не выполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка.

При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

14. Председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии обеспечивает:

- организацию заседаний комиссии;
- рассмотрение документов;
- оформление оценочных листов;
- учёт позиций членов комиссии;
- оформление акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;
- выдачу паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду.

Приложение № 1
к Программе проведения оценки
обеспечения готовности теплоснабжающих
организаций и потребителей тепловой энергии, находящихся
на территории Котовского муниципального района
к отопительному периоду 2026/2027 года

СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОЦЕНКИОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОТОВНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2026/2027 ГОДОВ

Председатель комиссии:	
Обада Инна Анатольевна	- Начальник отдела по ЖКХ и транспорту администрации Котовского муниципального района
Заместитель председателя комиссии, секретарь:	
Черкашина Ирина Николаевна	- Заместитель начальника отдела по ЖКХ и транспорту администрации Котовского муниципального района
Члены комиссии:	
Вдовин Владислав Анатольевич	Глава Купцовского сельского поселения (по согласованию)
Рублев Владимир Геннадьевич	Глава Лапшинского сельского поселения (по согласованию)
Зубайруева Наталья Николаевна	Глава Моисеевского сельского поселения (по согласованию)
Мустафаева Татьяна Юрьевна	Глава Мокроольховского сельского поселения (по согласованию)
Ивахнов Алексей Иванович	Глава Попковского сельского поселения (по согласованию)
Гаврилов Сергей Павлович	Директор МУП ЖКХ «Попковское» Администрации Котовского муниципального района (по согласованию)
Рагузин Александр Васильевич	Начальник Камышинского территориального отдела Нижне-Волжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию)
Рябова Наталья Сергеевна	Главный государственный инспектор Камышинского территориального отдела Нижне-Волжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию)
Говорун Алексей Владимирович	Заместитель руководителя-начальник отдела лицензирования Инспекции ГОСЖИЛНАДЗОРА (по согласованию)
Лобачева Мария Александровна	Заместитель руководителя Инспекции ГОСЖИЛНАДЗОРА (по согласованию)
Ткаченко Оксана Станиславовна	Заместитель руководителя Инспекции ГОСЖИЛНАДЗОРА (по согласованию)
Солодков Андрей Анатольевич	Начальник инспекционного отдела Инспекции ГОСЖИЛНАДЗОРА (по согласованию)
Мерш Иван Александрович	И.о. Директора ООО «Газпром газораспределение Волгоград» в г.Котово (по согласованию)

В случае отсутствия одного из членов комиссии его заменяет лицо, исполняющее обязанности отсутствующего члена комиссии.

Приложение № 2
к Программе проведения оценки
обеспечения готовности теплоснабжающих
организаций и потребителей тепловой энергии, находящихся
на территории Котовского муниципального района
к отопительному периоду 2026/2027 года

ПЕРЕЧЕНЬ
теплоснабжающих организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения на территории Котовского муниципального района, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2026/2027 года

№ п/п	Наименование
1	2
1.	МУП ЖКХ «Попковское» Котовского муниципального района

Приложение № 3
к Программе проведения оценки
обеспечения готовности теплоснабжающих
организаций и потребителей тепловой энергии, находящихся
на территории Котовского муниципального района
к отопительному периоду 2026/2027 года

Перечень
потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2026/2027 года

№	Наименование
1	2
1.	МКД х. Попки, ул. Мира д.№12
2.	Администрация Попковского с/п
3.	Администрации Попковского с/п (Здание Гаража)
4.	МКОУ «Попковская СШ»
5.	МКОУ «Попковская СШ» дошкольная группа
6.	МУК «ЦД и БО» Попковского с/п
7.	ФГУП «Почта России»

Приложение № 4
к Программе проведения оценки
обеспечения готовности теплоснабжающих
организаций и потребителей тепловой энергии, находящихся
на территории Котовского муниципального района
к отопительному периоду 2026/2027 года

График
проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, находящихся на территории Котовского муниципального района к отопительному периоду 2026/2027 годов

№	Объекты подлежащие оценки проведения готовности к отопительному периоду	Срок проведения оценки	Организация осуществляющая эксплуатацию объекта
Теплоснабжающие организации			
1.	Объекты централизованной системы теплоснабжения х.Попки Котовского муниципального района	01.09.2026 – 30.09.2026	МУП ЖКХ «Попковское»
Потребителей тепловой энергии жилищного фонда			
1.	Жилищный фонд: г. Котово с. Купцово с. М-Ольховка ст. Лапшинская х. Попки с. Ефимовка	20.08.2026-15.09.2026	Управляющие компании, Организации, с которым заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, председатели совета многоквартирного дома
Потребители тепловой энергии за исключением жилищного фонда			
1.	Объекты потребителей тепловой энергии социального назначения, осуществляющие свою деятельность на территории поселений Котовского муниципального района	20.08.2026-15.09.2026	Муниципальные объекты социального назначения
2.	Объекты потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения на территории поселений Котовского муниципального района	20.08.2026-15.09.2026	Потребители тепловой энергии, имеющие прямые договора теплоснабжения с едиными теплоснабжающими организациями на территории поселений Котовского муниципального района

Приложение № 5
к Программе проведения оценки
обеспечения готовности теплоснабжающих
организаций и потребителей тепловой энергии, находящихся
на территории Котовского муниципального района
к отопительному периоду 2026/2027 года

Перечень документов,
подтверждающих выполнение требований потребителями тепловой энергии Котовского муниципального района по готовности к отопительному периоду 2026/2027 года

№	Наименование документа	Ссылка на нормативный документ
1	2	3
1.	Акты промывки теплопотребляющей установки	п.11.5.1 приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 №2234 «Об утверждение Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее Правила)
2.	- Акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя; - Акты об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств в о внутренних системах;	п.11.5.2 Правил
3.	Акты проверки (осмотра) запорной арматуры, и арматуры постоянного регулирования	п.11.5.3 Правил
4.	Организационно-распорядительные документы организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок	п.11.5.4 Правил
5.	Акты гидравлических испытаний на прочность и плотность тепловых энергоустановок, а также трубопроводов тепловых сетей и участков тепловых вводов	п. 11.5.5 Правил
6.	Эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции	п.11.5.7 Правил
7.	Паспорта тепловых пунктов или копии паспортов тепловых пунктов, а также проектно - техническая документация на здание (сооружение) в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании (сооружении)	п.11.5.8 Правил

8.	Выписка из утвержденного штатного расписания или документы на техническое обслуживание, энергосервисные контракты	п.11.5.9 Правил
9.	Акты или документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт	п.11.5.10 Правил
10.	Акты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок	п.11.5.11 Правил
11.	Копии заключенных договоров теплоснабжения и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности, и (или) соглашений о взаимодействии Сторон при предоставлении коммунальных услуг по отопление и горячему водоснабжению собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах (для управляющих организаций, чей жилищный фонд на прямых договорах с ТСО)	п.11.5.12 Правил
12.	Акт сверки расчетов по состоянию на дату проверки, подтверждающий отсутствие задолженности либо подписанный сторонами документ, подтверждающий урегулирование с теплоснабжающей организацией порядка погашения всей существующей задолженности	п.11.5.13 Правил
13.	- Акты периодической проверки узла учета – Акты разграничения балансовой принадлежности	п.11.5.14 Правил
14.	Акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте с указанием заводских номеров, отметки о наличии паспортов контрольно-измерительных приборов в соответствии с пунктом 11.5 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, содержащие результаты поверки средств измерений в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 26.06.2008 N 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений"	п.11.5.15 Правил

15.	Акт выполненных работпо подготовке к отопительному периоду теплового контура здания	п.11.5.16 Правил
16.	Копия акта обследования дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов перед отопительным периодом, копия действующего (действующих) документа (документов), подтверждающих выполнение технического обслуживания и ремонта внутридомового газового оборудования в	п.11.5.17 Правил
17.	Акт проверки технической готовности теплоснабжающей установки объекта к отопительному периоду	п.11.5.18 Правил
18.	Оценочный лист	Приложение № 9 к Порядку проведения оценки готовности к отопительному периоду

Приложение № 6
к Программе проведения оценки
обеспечения готовности теплоснабжающих
организаций и потребителей тепловой энергии, находящихся
на территории Котовского муниципального района
к отопительному периоду 2026/2027 года

Перечень документов, подтверждающих выполнение требований теплоснабжающей организацией по готовности к отопительному периоду 2026/2027 года

№	Наименование документа	Ссылка на нормативный документ
1.	Выписка из утвержденного штатного расписания, или документы на техническое обслуживание, энергосервисные контракты подтверждающие наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или договоры на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организации для эксплуатации оборудования	п.9.3.1. Правил
2.	Копия заключенного соглашения об управлении системой теплоснабжения	п.9.3.2. Правил
3.	Положение о диспетчерской службе или распорядительный документ организации о назначении лица, ответственного за диспетчерское управление	п.9.3.3. Правил
4.	Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации опасных производственных объектов (далее-ОПО), и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО	п.9.3.4. Правил
5.	Эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции	п.9.3.5. Правил
6.	Копии удостоверений о проверке знаний или журнала проверки знаний, протоколов проверки знаний	п.9.3.6. Правил
7.	Копии документов, подтверждающих проведение обучения работников действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте	п.9.3.7. Правил
8.	- Организационно-распорядительные документы	п.9.3.8. Правил

	организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не отнесенных к ОПО, - Организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением, и ответственных за осуществление производственного контроля	
9.	Утвержденные инструкции по охране труда, утвержденный порядок производства работ повышенной опасности и оформления наряда-допуска, утвержденный перечень работ, выполняемых по нарядам-допускам	п.9.3.9. Правил
10.	Копии утвержденных программ противоаварийных тренировок, журналов, подтверждающих проведение тренировок согласно утвержденной программе противоаварийных тренировок.	п.9.3.10. Правил
11.	Утвержденные температурные графики, гидравлические режимы работы системы теплоснабжения на предстоящий отопительный период	п.9.3.11. Правил
12.	Копии утвержденной инструкции по эксплуатации установок для докотловой обработки воды (если предусмотрены проектной документацией объектов теплоснабжения) и инструкции по ведению водно-химического режима, включающей режимные карты, утвержденный график химконтроля за воднохимическим режимом котельных и тепловых сетей	п.9.3.12. Правил
13.	- Копии актов ввода в эксплуатацию и актов периодической проверки узла учета и средств измерений, входящих в состав узла учета (в случае организации коммерческого учета), содержащие результаты поверки таких приборов и средств измерений, - Акты разграничения балансовой принадлежности.	п.9.3.13. Правил
14.	- Технический документ об организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта, - Акты приемки объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок из ремонта с приложением дефектных ведомостей (при наличии), протоколов испытаний и наладки - в случае эксплуатации объектов, не являющихся	п.9.3.14. Правил

	ОПО, и (или) копии удостоверений (свидетельств) о качестве монтажа - в случае выполнения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей (при эксплуатации ОПО).	
15.	Копии паспортов паровых и (или) водогрейных котельных установок, центральных тепловых пунктов и оборудования, работающего под избыточным давлением, с отметками: - о проведении технических освидетельствований, актов о проведении гидравлических испытаний с выводами об отсутствии выявленных дефектов, запрещающих эксплуатацию. Для оборудования, отработавшего установленный в технической документации организации-изготовителя или проектной документации срок службы или при превышении количества циклов его нагрузки, - о проверке плотности (герметичности), настройки и регулировки предохранительных клапанов.	п.9.3.15. Правил
16.	Копии актов комплексного обследования, очередных и внеочередных осмотров зданий и сооружений объектов теплоснабжения, журналов, паспортов зданий и сооружений.	п.9.3.16. Правил
17.	Копии актов и паспортов дымовых труб.	п.9.3.17. Правил
18.	Акты (технические отчеты) о проведении испытаний тепловых сетей (в соответствии с графиком проведения испытаний, утвержденным руководителем (техническим руководителем) организации) на максимальную температуру: - о проведении испытаний по определению тепловых потерь через тепловую изоляцию, - о проведении испытания по определению гидравлических потерь трубопроводов водяных тепловых сетей.	п.9.3.18. Правил
19.	Акты проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей.	п.9.3.19. Правил
20.	Документы, подтверждающие проведение мероприятий по контролю за состоянием подземных трубопроводов тепловой сети (за исключением неметаллических), проложенных в непроходных каналах, и при бесканальной прокладке.	п.9.3.20. Правил
21.	Акты о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов.	п.9.3.21. Правил
22.	Технические отчеты о проведении режимно-наладочных испытаний объектов теплоснабжения, утвержденные режимные карты.	п.9.3.22. Правил

23.	Акт измерений удельного электрического сопротивления грунта и потенциалов блуждающих токов.	п.9.3.23. Правил
24.	Акт опробования работоспособности оборудования насосных станций.	п.9.3.24. Правил
25.	Копии документа (документов) (за исключением охраняемой законом тайны), подтверждающих поставку (поставки) основного топлива, действующего (действующих) не менее срока предстоящего отопительного периода, и копии документов, подтверждающих наличие фактических запасов основного и резервного (аварийного) топлива в объеме не менее утвержденного федеральным органом исполнительной власти или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии.	п.9.3.25. Правил
26.	Перечень запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ, результаты последней проведенной инвентаризации запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ.	п.9.3.26. Правил
27.	Копия лицензии или выписки из реестра лицензий Ростехнадзора, копия договора обязательного страхования гражданской ответственности.	п.9.3.27. Правил
28.	- План мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах, - Порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения.	п.9.3.28. Правил
29.	Разрешение на допуск в эксплуатацию и (или) временное разрешение на допуск в эксплуатацию на объекты теплоснабжения.	п.9.3.29. Правил

Приложение № 7
к Программе проведения оценки
обеспечения готовности теплоснабжающих
организаций и потребителей тепловой энергии, находящихся
на территории Котовского муниципального района
к отопительному периоду 2026/2027 года

АКТ
оценки обеспечения готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

_____ "__" _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от "__" _____ 20__ г., утвержденной
_____,
(Фамилия, инициалы руководителя (его заместителя) уполномоченного органа, проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду)
с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"
провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду
_____
(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)
Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. _____;
2. _____;
3…. _____;

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
1.	
2.	
3…..	

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)

Приложение: 1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на __ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)
2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на __ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)
3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на __ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии:

_____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии:

_____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____
(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) в отношении которого проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду)

Приложение № 8
к Программе проведения оценки
обеспечения готовности теплоснабжающих
организаций и потребителей тепловой энергии, находящихся
на территории Котовского муниципального района
к отопительному периоду 2026/2027 года

ПАСПОРТ
обеспечения готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

Выдан _____
(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

NN _____.

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

_____
(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду)